

# ULTRA DRIVE(iOS版)

# ユーザーガイド

Last update 2016.1.15 Ver.2.0.8 ■ ULTRA DRIVE とは

インターネット上(クラウド)に大切なデータを保存することが出来る便利なアプリケー ション(オンラインストレージ)です。

#### ■ 本資料について

ULTRA DRIVE サービスは、マイナーバージョンアップ等もあるため、実際のクライアント と本資料に差分が発生する場合があります。

#### ■更新履歴

日付	Version	更新内容	備考
	1.0.0	初版作成	
2016.01.15	2.0.8	全体体裁修正	iOS v1.0.9

■目	次
----	---

1 UL	TRA DRIVE(iOS 版)のインストール方法1
2 対/	芯環境/機能一覧1
3 ア:	カウント設定
4. フ	ァイルのアップロード
4.1.	ファイルをアップロードする
4.2.	カメラロールから写真をアップロードする
4.3.	カメラで撮影しアップロードする6
5. フ	ァイルのダウンロード
5.1.	ファイルをダウンロードする7
5.2.	ローカルに保存する
5.3.	連携機能を利用する
6. +·	ャッシュファイルの管理10
6.1.	キャッシュを削除10
7. ご	み箱12
7.1.	ファイルを削除する12
7.2.	ファイルを復元する13
7.3.	ファイルを完全に削除する14
8. 操	作履歴の確認15
9. ア	クセスチケットの作成(フォルダ/ファイルの公開)
9.1.	フォルダの公開16
9.2.	公開フォルダへファイルをアップロード20
9.3.	公開フォルダからファイルをダウンロード21
9.4.	ファイルを公開する22
10. ア	クセスチケットの管理24
10.1	. アクセスチケットを管理する24
10.2	. アクセスチケットを編集する25
11. ブ	ックマークの作成27
12. イン	ンスタントアップロード
13. イン	メージプレビュー
14. 更新	新通知
14.1	. 更新通知を設定する 31

15. ファイルの添付	3	
16. 利用容量の確認	4	
17. ファイル/フォルダの作成3	5	
17.1. ローカル(ご利用の端末)上に新規ファイルを 作る	5	
17.2. ローカル(ご利用の端末)上に新規フォルダを作る	6	
17.3. ファイル名を変更する	8	
17.4. フォルダ名を変更する	0	
17.5. ULTRA DRIVE 上に新規フォルダを作る4	-2	
18. Sync(同期)	4	
19. パスワードの変更		

# 1 ULTRA DRIVE (iOS 版) のインストール方法

ULTRA DRIVE iOS 版は AppStore からインストールすることができます。

「App store」を開き、「ULTRA DRIVE」または「ウルトラドライブ」を検索しインストールしてください。

# 2 対応環境/機能一覧

対応環境: iOS 5.0 以降 (iPhone/iPad touch 及び iPad 互換、iPhone6、及び iPhone6 Plus 用に最適化済み)

	ULTRA DRIVE 上にファイルをアップロード、またはローカル(端末側)
	にダウンロードします。
キャッシュファイル	一度表示したファイルを一時的にクライアント内に保持します。
	不要なファイルやフォルダをごみ箱に入れることが出来ます。
ごみ箱	ごみ箱から元に戻すことも出来ます。
	ごみ箱から削除するとデータは完全に削除されます。
操作履歴の確認	どのような方法でファイルを操作したか履歴を確認出来ます。
	ファイルやフォルダを公開する URL を発行します。
アクセスチケットの作成	パスワード、ダウンロード上限回数、有効期限を設定出来ます。
	公開したファイルやフォルダを一覧表示します。
アクセスナケットの管理	パスワード、ダウンロード回数の上限、有効期限を再設定出来ます。
ショートカットの作成	任意のフォルダへのショートカットを作成することが出来ます。
	端末のカメラで撮影したファイルを、自動で ULTRA DRIVE 上にアップロ
	ードすることが出来ます。
	アップロードされた画像ファイルをプレビュー画面で見ることができま
イメージプレビュー	す。
	同一フォルダ内の画像をフリック操作で順に表示できます。
百充通知	他のクライアントやWebUIからULTRA DRIVEの内容を変更した場合、そ
史利通知	の旨を通知します。
利用容量の確認	ULTRA DRIVEの現在の使用容量を確認出来ます。
	   ULTRA DRIVE上に新規ファイル(テキスト)やフォルダを作成することが
新規ファイル/フォルダの作成	出来ます。
	LULTRA DRIVE の Sync フォルダ と、端末に作成した Sync フォルダと
Sync(同期)	の間で同期を行います。

# 3 アカウント設定

初回起動時にアカウント設定を行います。

1. 「ULTRA DRIVE」をタップし立ち上げます。

- 2. 右画面が表示されたら、
  - メールアドレス(アカウント名)
  - ・ パスワード

を入力し、「return」を押します。

- 3. 下記機能の設定を行います。
  - 通知設定(P31)
  - 同期時の設定(Sync 機能 P44)
  - インスタントアップロード(P29)
     (※各機能の詳細は後述します。)
     設定後「完了」をタップしログインします。
     ログインするとトップ画面が表示されます。



# 4. ファイルのアップロード

5. ファイルをアップロードする

ローカル(端末)にあるファイルを、ULTRA DRIVE に アップロードします。

トップ画面より「ファイルの一覧」を開きアップロード先のフォルダをタップします。
 ここでは「testfolder1」(空フォルダ)とします。



2. 画面下のアイコンをタップします。

3. 右画面が表示されるので「ファイル選択」をタップします。



SoftBank LTE 午前11:45 100% 📼
完了 ダウンロード 編集
新規フォルダ 2013/01/15 11:41:49
IMG_1358217771.501826.jpg 2013/01/15 11:42:51 10.4 KB

 ダウンロード(ローカル)フォルダに切り替わった後、 アップロードしたいファイルをタップします。

5. 右画面が表示され、アップロードを開始します。



※アップロードの注意点1

ULTRA DRIVE にあるファイルと 名前がアルファベットの大文字/小文字しか違いのないファイルを 同じ場所へアップロードすることはサポートしていません。

例1:ファイル「TEST.txt」がある場所へ、ファイル「test.txt」をアップロード

※アップロードの注意点2

本アプリはバックグラウンドでは動作致しません。

アップロード中にホームボタンを押したりスクリーンロックになると、アップロードが 停止します。再びアプリを開き、改めてアップロードを行うと、アップロードが再開さ れます。



5.1. カメラロールから写真をアップロードする1. 右画面の「写真アルバムから取り込み」をタップします。

2. ご利用されている端末の写真アルバム(カメラロール)に 切り替わりますので、アップロードをしたい写真を選択し、 右上の「完了」ボタンを押します。

選択対象のファイルをタップすると選択され、もう一度タ ップすると選択が解除されます。





5.2. カメラで撮影しアップロードする1. 右画面の「カメラで撮影」をタップします。

2. カメラに切り替わり撮影した後、「使用」をタップします。





3. アップロードを開始します。

# 6. ファイルのダウンロード

6.1. ファイルをダウンロードする

1. 「ファイル一覧」をタップします。

2. ダウンロードするファイル名をタップします。

3. 右画面が表示され、ダウンロードを開始します。





<ol> <li>ダウンロードが完了しファイルの内容が表示されます。 (※右画面ではワード形式のファイルを開いています。)</li> </ol>	•••••••••••••••••••••••••••••••••
6.2. ローカルに保存する 1. 画面右上の「保存」をタップします。	・・・・・ au 46 15:09 0 2 07% () く / testfile01.docx 保存 テキスト文章
2. ローカルフォルダ(ご利用の端末上)に保存されます。 (トップ画面の「ダウンロード」フォルダに保存されます。)	

- 6.2. ローカルに保存する
- 1. 画面右上の「保存」をタッ

### 6.3. 連携機能を利用する

 右上の矢印ボタンをタップすると、メール送信やプリンタ オプション等の連携機能、ファイルのコピーを行うことが できます。



•••oo au 4G	15:09	of 🕸 97% 🔜
< /	testfile01.docx	
デキスト文	a	
	AirDrop, すぐに近くの人 よう。AirDropをiOSでコン ターからオンにするか、M らオンにすると、ここにそ されます。タップするだけ す。	と共有しまし ントロールセン acでFinderか の名前が表示 で共有できま
<b>X</b> 94-3	メールで送信 メ	t 20
<ul> <li>・・・</li> <li>その他</li> </ul>		
	キャンセル	

# 7. キャッシュファイルの管理

ー度開いたファイルはキャッシュファイルとして保存されている場合があります。キャッシュが存在するファイルやフォルダは、プロパティ画面でキャッシュを削除するためのメ ニューが表示されます。

- 7.1. キャッシュを削除
- ファイル名/フォルダ名の右側にあるマークをタップします。
   (画面ではフォルダを対象に操作しています)



 キャッシュがある場合には「キャッシュファイルの削除」 が表示されます。「キャッシュファイルの削除」をタップし ます。



3. キャッシュファイルが削除されました。



# 8. ごみ箱

8.1. ファイルを削除する

削除したいファイルを横にフリックします。
 「削除」が表示されたらタップします。

「本当に削除しますか?」と表示されるので
 「OK」をタップします。

3. トップ画面から「ごみ箱」をタップすると 削除されたファイルが表示されます。

※ULTRA DRIVE からデータは削除されていません。 ごみ箱フォルダの中に保存されている状態となります。 次項の通り、復元することが可能です。





8.2. ファイルを復元する

削除したファイルは「ごみ箱」に移動し、ULTRA DRIVE 上に残っているので「復元」する ことが出来ます。

- ※ ごみ箱にあるファイルを削除すると、完全に ULTRA DRIVE 上から削除されるので「復元」は出来ません。
- 1. ごみ箱の中にある復元したいファイルをタップします。



2. 右画面が表示されるので「ファイル復元」をタップします。



8.3. ファイルを完全に削除する ULTRA DRIVE 上からファイル・フォルダを完全に削除します。

完全削除すると復元はできませんので、ご注意下さい。

 ごみ箱フォルダを開き、対象のファイル・フォルダを タップします。

2. 「ファイル削除」をタップします。

15:11 Ø 🕆 97% 🔳 ごみ箱5件 testfile01.docx 2016/01/15 15:10:44 ~\$stfile01.docx / 2016/01/15 15:09:02 testfile01.txt 3 2016/01/15 15:07:59 新規フォルダ /test 2016/01/13 17:40:33 testfile01.docx ファイル削除 ファイル復元 キャンセル

SoftBank ᅙ 午後12:23

Testfile01.docx / 2012/11/20 12:23:14

ごみ箱1件

II SoftBank	((+	午後12	:23	Ê
完了	ご	み箱	0件	

ULTRA DRIVE 上から完全に削除されます。
 (※完全に削除されたファイルは復元出来ません。)

### 9. 操作履歴の確認

ファイルやフォルダの操作時間、操作内容を確認することが出 来ます。

1. トップ画面の「操作履歴」をタップします。

2. 操作履歴が表示されます。

以下の項目を確認することが出来ます。

・対象

操作されたファイルやフォルダ。

・場所

対象が置かれている ULTRA DRIVE 内の配置。 トップ画面は「/ (ルート)」と表示されます。

・操作

更新や削除などの操作内容。

・操作日時

操作が行われた日時。

・操作場所

他の Android 端末などの操作元。

※操作履歴の表示数は最大 200 件です。

SIMなし 🗢	14:47	* 78% 💷
	Home	設定
ULTRA D	RIVE	
	ファイル一覧	>
M	ごみ箱	>
$\odot$	操作履歷	>
	アクセスチケット一覧	>
ローカル		
	ダウンロード	>
ブックマー	-7	

ntl S	oftBank 🙃 19:40 🖌 🗩
完了	操作履歴 192 件
2 🖏 L	2013-07-10 18:13:35.PNG 場所: /Photos 操作: アップロード 操作日時: 2013/07/10 18:14:44 操作場所: arsatou の iPhone4
1. A. E.	2013-07-10 16.17.54.JPG 場所: /testfolder1 操作: アップロード 操作目時: 2013/07/10 16:42:20 操作場所: arsatou の iPhone4
1. A. S.	2013-07-10 16:18:00.PNG 場所: /testfolder1 操作: アップロード 操作日時: 2013/07/10 16:41:55 操作場所: arsatou の iPhone4
-¶aβ ξ	2013-07-10 16.17.54.JPG 場所: /testfolder1 操作: アップロード 操作日時: 2013/07/10 16:22:30 操作場所: arsatou の iPhone4
1 <b>8</b> 2	2013-07-10 16:13:56.PNG 場所: /testfolder1 操作: アップロード 操作目時: 2013/07/10 16:22:12

# 10. アクセスチケットの作成(フォルダ/ファイルの公開)

ULTRA DRIVE 上にあるフォルダやファイルを公開する URL を生成します。以下の制限を 設定することが出来ます。

種別	概要	詳細
フォルダ	アクセス制限	アップロードのみ許可、ダウンロードのみ許可
		両方を許可
	期限	カレンダーで公開を終了する日付を設定
	パスワード(必須)	URL にパスワードを設定
ファイル	ダウンロード上限数	制限なし、1~100 回
	期限	カレンダーで公開を終了する日付を設定
	パスワード(任意)	URL にパスワードを設定

#### アクセスチケット対応ブラウザ

【Windows】Internet Explorer8.0 以上 Firefox v14 以上 GoogleChrome v21 以上

【Mac】Safari v5.1 以上 Firefox v13 以上 GoogleChrome v20 以上

【iOS】Safari v5.1 以上 (iOS 5 の標準ブラウザ)

【Android】Android 2.3.6 以上の標準ブラウザ、Chrome(nexus7の標準ブラウザ)

#### 10.1. フォルダの公開

 トップ画面より「ファイル一覧」を開き、公開したいフ ォルダをタップします。 ここでは、「testfolder01」を公開します。





設定済みアクセスチケット一覧 アクセスチケットはありません

2. 「アクセスチケットの管理」をタップします。

3. 「新規アクセスチケット追加」をタップします。

制限を設定する画面が表示されます。
 設定した後、画面右上の「保存」をタップします。

フォルダのパスワード設定は必須となります。





 $\mathbf{T}$ 

8. WebブラウザでURLにアクセスすると右 画面が表示されます。



9. パスワードを入力してアクセスすると右画 面になります。

右画面の例はアクセスチケットの設定でア ップロード・ダウンロードを許可された空 フォルダです。新しいフォルダの作成やフ ァイル/フォルダの削除が出来ます。

ULTRA DRIVE	アップロード・ダウンロード計判( 料意:制度なし へ
USTA PORE シート 🎽 アンプロード 🌉 6月2940年 🏦 6月 27月4日5月14	277.48
-	
and a second sec	100010E

10.ファイルが入っているフォルダは右画面に なります。

U 1 PA 70	-F 📷 ##22.68	ñ			100
0.68	< RHDH	±4X	41		2571,848
🗆 💽 725-800	2015/12/25 09:	55:25 13:13 KB	2745	^	
1997.KT 📓 🛙	2013/32/25 090	191721 729-52 KB	2744		

- 10.2. 公開フォルダへファイルをアップロード
- 画面上部の「アップロード」をクリック します。

ULTRA	DRIVE			2420-2-97	ACTOR I MORE MOR
U 100ve	<b>100</b> 00022200				
0.80	- 東州日村	#4X	43		2571,848
🗇 💽 775-dax	2015/12/25 09:55	1:25 13:33 KB	7×44	^	
1997KR 📓 🛙	2013/12/25 09/56	729.52 (8	2746		

 右のウィンドウが表示されます。
 ウィンドウ中央のグレーの部分にファイ ルをドラッグアンドドロップしてアップ
 ロードします。

または、「ファイルを選択」 ボタンをクリック し、ファイルを選択してアップロードをする ことも出来ます。

HIVE .			
uninge Uninger	· 18 ·	アップロードを開始します。	
0.54	18.15	UCTRA DRIVE	
E R TANKA		CSSC2774をたかりたら327年6 3-351-1回数のオス・ アンコード回数のオス・ アンコード回数のオス・ ス・21(1)9年1-1-1()214- (1)9年1-1-1()214-	
	-	* date	

※ドラッグアンドドロップによるアップロードは

Internet Explorer 9 および Safari5.1 には対応しておりません。

- 10.3. 公開フォルダからファイルをダウンロード
- ファイル名をクリックすると即座にダウ ンロードが始まります。
   もしくは、ファイル名の左側にあるチェ ックボックスにチェックを入れると画面 右側にファイルの詳細とダウンロードボ タンが現れますのでそちらをクリックし て下さい。
- チェックボックスでファイルを複数選択して 一括ダウンロードすることも出来ます。

RIVE ULT	RA DRIVE		P970-F 97	0~+2(4)   AND - AND 4.	
11.792.000VF	0-F 📑 8822208 🕸				100
0.88	美洲目時	#4X	.41		2511,840
77.5.4	cx 2015/12/25 09:55:	25 13.13 KB	7740	0	
🗆 🛃 #AN#	f 2013/32/25 09/39/	11 729-32 68	2744		

184.08118				1000 E	077-fi
11- 12-20	10-11 🧱 1012-x16.01	819		127	14/6-078/68
0.3	- 東町田市	94%	123	4	FREdet FREdd
7260	uca. 2015/12/25 09:55	25 13.13.48	7244	~	
<b>2 5</b> 7254	er 2015/12/25 00:54	101 729.52 KB	271%		
					A sectory of

#### 10.4. ファイルを公開する

1. 公開したいファイルの右側のアイコンをタップします。

2. 「新規アクセスチケット追加」をタップします。

制限を設定する画面が表示されます。
 設定した後、画面右上の「保存」をタップします。









5. 「メールで共有」をタップするとメール送信画面に切り替わり作成したアクセスチケットを添付して送ることが出来ます。

4. アクセスチケットを発行したファイルをタップします。

iMなし 令	15:01		73%
くファイル設			保存
公開URL:			
https://user.u	Iltradrive.jp/tic	ketgate/	
更新日: 2016/0	01/13 14:59:48	1	
アクセス回数:(	0		
E	メールで共有		
アクセスパスワ	/-K:		
パスワード	(オブション		
アクセス回数で	制限:		0
有効期限:		0	

- 6. 生成された URL を表示し、通知します。
- Web ブラウザで URL にアクセスすると、 右画面が表示されます。 画面中央の「ダウンロード」ボタンを リックすると、ダウンロードが開始します。

ULTRA JORIVE	ULTRA DRIVE	Renar ) and executor A
	<b>784595</b> 00-FL44	ten
		3
	capital of instance provided and	of merced in the second s

- 11. アクセスチケットの管理
- 11.1. アクセスチケットを管理する
- 1. トップ画面の「アクセスチケット一覧」をタップします。

2. 公開されているアクセスチケットの一覧が表示されます。



14:47

Home

ファイル一覧

78%

iMなし

(0

ULTRA DRIVE

ごみ箱

操作履歴

11.2. アクセスチケットを編集する	』SoftBank 奈 午後12:19 ■
1. アクセスチケットを編集する場合は、編集したいファイル をタップします。	デアクセスナクット一見1日 Testfile01.docx / 2012-11-20 12:17:12 ダウンロードのみ許可
2. 「表示」をタップします。	SoftBank ♀ 午後12:19 ■)
	<ul> <li>完了 アクセスチケット一覧1件</li> <li>Testfile01.docx</li> <li>/ 2012-11-20 12:17:12 ダウンロードのみ許可</li> </ul>
	表示
3. 「設定済みアクセスチケット一覧」にあるファイルをタッ プレます。	∎ SoftBank ♀ 午後12:19 ■ アクセスチケットー覧 ファイル設定
	<b>新規アクセスチケット追加</b> 新規にアクセスチケットを発行する場合はこちら をタップして下さい
	設定済みアクセスチケット一覧 最終更新日:2012/11/20 12:17:12
	アクセス回数: 0

#### 4. 右画面が表示され設定の編集を行うことが出来ます。



### 12. ブックマークの作成

良く使うフォルダをブックマークすると トップ画面に表示されるため便利に使う事が出来ます。

- 12.1. ブックマークを作る
- ブックマークをしたいフォルダの右側のアイコンをタップ します。

2. 「このフォルダをブックマークに追加」をタップします。

3. トップ画面下の「ブックマーク」に表示されます。







- 12.2. ブックマークを削除する
- ブックマークの上で横方向にフリックし、表示された 削除ボタンをタップします。



### 13. インスタントアップロード

インスタントアップロード機能とは、ご利用端末で撮影した 写真を自動で ULTRA DRIVE 上にアップロード出来る機能で す。

※本機能を有効にした時点以降に撮影した写真を自動で ULTRA DRIVE にアップロードすることができます。

※本機能を有効にした後、アプリを再起動するとアップロード が始まります。アップロード先は「Photos」フォルダになり ます。

・インスタントアップロード機能を設定する 1. トップ画面右上の「設定」をタップします。

- 2. 「インスタントアップロード」をオンにします。
- 3. 「3G 環境での実行」を設定します。
   オン: wifi 利用不可の場合、キャリア回線を使用
   オフ: wifi のみ実行
- 4. 初めてチェックを入れると、カメラロールに保存されてい る写真を全て ULTRA DRIVE にアップロードするか問われ ます。

「OK」をタップすると、アップロードが開始されます。 「キャンセル」をタップすると、設定画面に戻ります。

以後、インスタントアップロードの ON/OFF を切り替えて も このダイアログは表示されなくなります。





# 14. イメージプレビュー

イメージプレビュー機能とは、ULTRA DRIVE 上にアップ ロードされた画像ファイルを、ダウンロードすることなく 表示させることができる機能です。

画像ファイルがアップロードされている ULTRA DRIVE の フォルダから画像ファイルをタップすると、表示されます。

フォルダ内に複数の画像ファイルがある場合 プレビュー中の画像ファイルを左右にフリックすることで 参照することができます。



### 15. 更新通知

更新通知とは他の端末で同じアカウントを使用し ULTRA DRIVE を操作した場合に通知される機能です。

15.1. 更新通知を設定する

1. トップ画面右上の「設定」をタップします。



2. 通知設定の「更新通知を受けとる」をオンにします。



3. 更新通知時の画面です。(こちらの例では WebClient から 操作があったことを通知しています。)

尚、更新通知はアプリケーションを閉じているとき、また は端末がスリープ状態のときに機能します。



2 \$ 100% 000 au 4G 1月13日水曜日 🔡 ULTRA DRIVE 👳 WebClientがファイルを更新しまし た > スライトでロック解除 0

#### 16. ファイルの添付

ULTRA DRIVE からダウンロードしたファイルをメールに添付 して送信することができます。

1. ULTRA DRIVE 上の「ダウンロード」 フォルダを開きます。

2. 添付したいファイルの右側のアイコンをタップします。

「メール添付して送信」をタップします。
 タップするとメールアプリケーションの画面に切り替わります。



# 17. 利用容量の確認

1. トップ画面右上の「設定」をタップします。



2. 「ディスク容量」にて現在の使用容量を確認することが出 来ます。(総容量の内どれだけ使用しているかを表示しま す。)



# 18. ファイル/フォルダの作成

ローカル(ご利用の端末)上で新規テキストファイルやフォル ダの作成が出来ます。

- 18.1. ローカル(ご利用の端末)上に新規ファイルを 作る
- 1. 「ダウンロード」フォルダをタップします。
- 2. 画面右上の「編集」をタップします。

3. 「新規テキストファイル作成」をタップします。



Ho	me	ダウ	ンロ-	-ド		編集
a	Testfile 2012/11/2	01.do 20 12:44	CX :22	1	10.1 KB	٥
0		ē 4	-後1:09			
# So タウ	oftBank シロード					
اللہ میں	oftBank シロード 新規テ 新規にテ の文字コー	・ <b>キス</b> キストフ ードは初	<b>トファ</b> ・ ァイルをf 期設定に <sup>-</sup>	<b>イル作</b> <sup>作成しま</sup> て変更で	<b>ミ成</b> す。*作Fi きます。	戊時
۱ So (۶۶) [ ]	oftBank ンロード 新規 デコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 にデコー 「 新規 に 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	キス キストフ ードは初 オル ダを	トファ・ ァイルを 期設定に ダ作成 作成しま	<b>イル作</b> <sup>作成しまで</sup> て変更で す。	<b>:成</b> す。*作『 きます。	式時
۱» ۱۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰	ftBank シロード 新規 (マンロード 新規 (マンロード 新規 (マンロード 新規 (マンロード 新規 (マンロード 新規 (マンロード 新規 (マンロード 新規 (マンロード 新規 (マンロード 新規 (マンロード 新規 (マンロード 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 新規 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) 「 (マンロー) (マンロー) 「 (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) (マンロー) ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	キストフ キストフ ードは初 オルダを ルの たファイ	トファ・ ァイルを 期設定に ダ <b>作成</b> 作成しま ペース ルをこの	<b>イル作</b> <sup>作成しまで</sup> す。 ト フォルダ	<b>F成</b> す。*作F きます。	<b>或時</b>
	fitBank     シロード       新新史文明     新新史文明       新規定デューマック     新規にアコーマック       アアイ     フロビーしい       フビーしい     写真アルルション       マビーしまって     写真アルレまって	キス キストフ ードは初 オルダを ルの たファイ ルバ. でムから す。	トファ・ アイルを行 期設定に ダ作成 作成しま ペース ルをこの り ムから 取り込み行	イル作 <sup>作成更で</sup> す。 ト フォルダ 取り込 &、この	<b>成</b> す。*作F きます。 にコピー スカ フォルダ	成時 しま
	Attended     Attended	キス キストフマード オル・ オル・ オル・ オル・ オル・ オル・ オル・ オード オード オード オード オード オード オード オード オード オード	トファ・ アイルを アガ設定に ダ作成しま: ペース いたをこの いたをこの いたを いたを いたを いた を このフォノ	<b>イル作</b> fr (しまで す。 ト フォルダ 取り込 &、この	F <b>成</b> す。*作F きます。 にコピー フォルダ ビーしま	
	Albank シュード 新規規に学ュー 新規規に学ュー オ ポ ガ フ フ フ デ イ し ア レ に デ コ す 写 写 ビ ー カ メ ラ で 、 カ メ ラ で 、 カ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	キストフゼ オル・オードはル・ オルレクタを ルレクター ルバー にてムから 電量影後、	トファ・ ァイルを が作成 作成しま ペース の いをこの い なから このフォ ジ このフォ	<b>イル作</b> 作成しまでで す。 ト フォルダ 取り込 を &、この レダにコ	F成 す。**作 きます。 にコピー フォルダ ピーしま	
	Albank シロード 新規スティー 新規規にディー 新規規にディー オ ポ ガ ア ア イ フ ア イ フ ア ア レ ガ 、 オ 規 に デ コ マ ア イ フ ア イ 、 カ メ ス ス フ ア イ 、 カ ス 、 オ 規 に デ コ マ 、 の 、 、 オ 規 に デ コ マ 、 の 、 、 オ 見 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	キストフゼ キュド オルルダを ホルルグを ルルのって ルレムからら 最影後、	トファ・ アメリン アメリン や成 た の し ま 、	<b>イル作</b> frict frict frit frict frict frict frict frict frict frict frict frict	F <b>成</b> す。*作F きます。 にコピー フォルダ ピーしま	

∎SoftBank  ♀ 午後1:09	
Home ダウンロード	編集
NewTextFile.txt 2012/11/20 13:09:04	0 Bytes
Testfile01.docx 2012/11/20 12:44:22	10.1 КВ 📀

13:41

R)

... SoftBank 🗢

ダウンロー

4. 「NewTextFile.txt」という名前のファイルが作成される

のでタップします。

5. 右画面が表示されテキストの編集が出来ます。

編集後、右上の「保存」をタップします。

- 17.2. ローカル(ご利用の端末)上に新規フォルダを作 る
- トップ画面より「ダウンロード」を開き、画面右上の「編 集」をタップします。



••• Sc	oftBank 穼	23:18	4	100% 📼
ダウ	シロード			
Ď	新規テキ 新規にテキス の文字コート	<b>ミストフ</b> ストファイル ドは初期設定	ア <b>イル作成</b> を作成します。 にて変更できる	<b>え</b> *作成時 ます。
Ľ	<b>新規フォ</b> <sup>新規にフォノ</sup>	<b>トルダ作</b> 所 レダを作成し	<b>戊</b> ます。	
	<b>ファイル</b> コピーしたひ す	<b>ノのペーン</b> ファイルをこ	<b>スト</b> のフォルダに:	コピーしま
ø	<b>写真アル</b> 写真アルバム ピーします。	いたい	<b>ら取り込み</b> <sub>み後、このフ:</sub>	▶ †ルダにコ
0	<b>カメラて</b> カメラで撮影	<b>、撮影</b> <sup>影後、このフ</sup>	ォルダにコピ-	ーします

2. 「新規フォルダ作成」をタップします。

3. 「新規フォルダ」が作成されます。

••• Sc	oftBank	(î•	23:18	-	/ 100	% 💼
Hon	ne	ダウ	ンロー	-ド		編集
	新規フ 2012/11/2	オルダ 26 23:18	:11			
NUMBER OF STREET	NewTe 2012/11/2	xtFile. 26 23:17	txt :55	0	Bytes	٢

ntl. S	oftBank	((+	15:27	1	96% 🔳
Hor	me	ダウ	ンロー	ž	編集
	testmer 2014/07/2	mo.txt 22 15:24:	:44	5 Byt	es

17.3. ファイル名を変更する

1. ファイル名の右側のアイコンをタップします。

2. 「ファイル名変更」をタップします。



3. 任意のファイル名を入力した後、画面右上の「保存」を タップします。

III. SOTTE	ank ᅙ	15:28	1	96% 📖
testmen	no.txt 7	ァイル	名を	保存
ファイ	(ル名:			
aiue	0			
->	@#/&_	ABC	DEF	×
٢	GHI	JKL	MNO	z~−z
් ☆123	GHI PQRS	JKL TUV	MNO WXYZ	スペース

#### 4. ファイル名が変更されます。

III. SoftBank 🔶 15:28	1 96% 🔳
Home ダウンロード	編集
aiueo.txt 2014/07/22 15:24:44	5 Bytes

# 

... SoftBank 🗢 23:18 🛛 100% 📼

このフォルダをブックマークに追加 ブックマークから呼び出すことで素早くアクセス できます

フォルダ名を変更します。できるだけ短い名称に することをおすすめします

ダウンロード ファイル設定

フォルダ名変更

2. 「フォルダ名変更」をタップします。

17.4. フォルダ名を変更する

1. フォルダ名の右側のアイコンをタップします。

3. 任意のフォルダ名を入力した後、画面右上の「保存」を タップします。



4. フォルダ名が変更されます。

III SoftBank 🤤	23:18	100% 🚍
Home	ダウンロード	編集
2012/11/26	e <b>r2</b> 23:18:11	۲
NewTex 2012/11/26	tFile.txt 23:17:55	0 Bytes

- 17.5. ULTRA DRIVE 上に新規フォルダを作る
- 1. トップ画面より「ファイル一覧」を開き、新規フォルダを 作成したい階層で画面下のアイコンをタップします。

2. 「新規フォルダ作成」をタップします。

3. 任意のフォルダ名を入力し「OK」をタップします。







※ ULTRA DRIVE 上にフォルダを作成する際の注意点 ULTRA DRIVE にあるファイル/フォルダと名前がアルファベットの大文字/小文字しか 違いのないファイル/フォルダを 同じ場所に作成することはサポートしていません。

例:フォルダ「Sample」がある場所で、フォルダ「sample」を作成する。

4. 新規フォルダが作成されます。

# 18. Sync (同期)

Sync フォルダにあるファイルはご利用の端末にキャッシュ(一時保存)されるので一度ダウンロードするとすぐに開くことが出来ます。

同期機能の設定について

設定項目	内容	
3G・LTE 環境での同期実行	・オフ:	
	携帯端末における通信(3G もしくは LTE)を利用して Sync 機能を利用しません。	
	(WiFi 環境にあるときのみ Sync 機能が動作します)	
	・オン:	
	携帯端末における通信(3G もしくは LTE)を利用して Sync 機能を利用出来ます	
	(WiFi 環境にないときでも Sync 機能が動作します)	
同期時のファイルサイズ制	・オフ:	
限	同期実施時において、ファイルサイズの制限を行いません。	
	・オン:	
	モバイル通信時において 20MB 以上のファイルを同期しません。	

1. トップ画面右上の「設定」をタップします。

SIMなし 🗢	14:47	* 78% 💷
	Home	設定
ULTRA D	RIVE	_
	ファイル一覧	>
M	ごみ箱	>
$\odot$	操作履歷	>
	アクセスチケット一覧	>
ローカル		
	ダウンロード	>
ブックマー	-ク	

IMなし う 17:31 \* 57% 🗖 設定 2. 「3G・LTE 環境で同期実行」、また「同期時のファイルサ 通知設定 イズ制限」のそれぞれオン/オフを選択します。 更新通知を受けとる インスタントアップロード インスタントアップロード 3G環境での実行 同期時の設定 3G・LTE環境で同期実行 同期時のファイルサイズ制限 ファイルサイズ 20 MB 20MB 1MB 設定をやりなおす ... SoftBank 穼 23:26 100% 🚍 3. トップ画面より「ファイル一覧」を開き、Sync フォルダ Sync  $\bigcirc$ G 2012/11/22 22:22:52 をタップします。 Documents  $\bigcirc$ D 2012/11/22 22:22:52 Movies  $\bigcirc$ 2012/11/22 22:22:52 Music  ${ig>}$ 2012/11/22 22:22:52 Photos 0 2012/11/22 22:22:52 testfolder01  $\bigcirc$ 2012/11/26 23:08:07  $\overline{\mathbf{x}}$ 午前8:34 I. SoftBank 🔶 4. Sync フォルダ内のファイルとフォルダが表示されたら、画 Sync 面をフリック操作で下にスライドします。 同期するためには引き出します... Testfolder  $\bigcirc$ 2012/11/28 08:31:07 Testfile01.docx 10.1 КВ 📀 2012/11/28 08:30:43

 $\mathbf{\bar{x}}$ 

5. ファイルやフォルダがダウンロードされ、キャッシュ(ロ ーカル上に一時保存)します。



# 19. パスワードの変更

1. トップ画面右上の「設定」をタップします。

2. 「パスワードを変更」をタップします。

3. 「現在のパスワード」「新しいパスワード」にそれぞれ入力 し、入力欄の下にある「パスワードを変更」をタップしま す。



4. パスワードの変更が成功すると右のようなメッセージボ ックスが表示されます。

※ULTRA DRIVE のパスワードには以下の制限があります。
 <文字数>
 6 文字以上、16 文字以内
 <文字種>

- 英字 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- 数字 012345679

記号!"#\$%&'()\*+,-./:;<=>?@[¥]^

\_`{|}~

<利用制限> 先頭文字:英小文字、数字のみ利用可能 中間文字:制限無し 末尾文字:英数字と「-\_.」が利用可能。



以上